

Antrag auf Beurlaubung *)

Name, Vorname

Jahrgangsstufe

Beratungslehrer

Hiermit bitte ich um Beurlaubung für den _____

von der _____ Stunde bis zur _____ Stunde.

Kurze Angabe des Grundes: _____

ggf. Anlage: _____

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

genehmigt

nicht genehmigt.

Grund: _____

Datum

(Beratungslehrerin/Beratungslehrer)

*) Bitte den Antrag sorgfältig und vollständig ausfüllen und rechtzeitig der Beratungslehrerin/dem Beratungslehrer vorlegen. Die Beurlaubung ist erst genehmigt, wenn Sie den Antrag mit dem entsprechenden Vermerk und unterschrieben zurück erhalten.

Antrag auf Beurlaubung *)

Name, Vorname

Jahrgangsstufe

Beratungslehrer

Hiermit bitte ich um Beurlaubung für den _____

von der _____ Stunde bis zur _____ Stunde.

Kurze Angabe des Grundes: _____

ggf. Anlage: _____

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

genehmigt

nicht genehmigt.

Grund: _____

Datum

(Beratungslehrerin/Beratungslehrer)

*) Bitte den Antrag sorgfältig und vollständig ausfüllen und rechtzeitig der Beratungslehrerin/dem Beratungslehrer vorlegen. Die Beurlaubung ist erst genehmigt, wenn Sie den Antrag mit dem entsprechenden Vermerk und unterschrieben zurück erhalten.